

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021-2023 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas
1 uždavinys			
Parengti korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo planą, paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę			
1.	1.1. asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas).	Įstaigos vadovas	Pagal reikalą
	1.2. 2021-2023 metų Korupcijos prevencijos programos priemonių plano parengimas ir patvirtinimas	Atsakingas asmuo	2021 m. sausio 10 d.
	1.3. įstaigos Korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2023 metams bei patikslintos informacijos apie atsakingą asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų paskelbimas įstaigos internet svetainėje	Įstaigos vadovas	2021 m. sausio 11 d.
	1.4. ataskaitos paruošimas apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2023 metams vykdymą	Atsakingas asmuo	Ataskaitą ruošti 1 kartą, metų pabaigoje
2 uždavinys			
Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę			
2.	2.1. įstaigoje nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę	Atsakingas asmuo	1 kartą ketvirtyje
	2.2. atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, įvertinus korupcijos rizikos veiksnius, sudaromas ir patvirtinamas rizikos veiksnių pašalinimo ar sumažinimo planas	Atsakingas asmuo	Ne vėliau kaip per 10 d. nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo
3 uždavinys			
Didinti viešumą ir atvirumą, teikiant viešąsias ir administracines paslaugas ir priimant sprendimus, didinti įstaigos veiklos viešumą ir atvirumą			
3.	3.1. įstaigos darbuotojų Elgesio kodekso skelbimas interneto svetainėje	Įstaigos vadovas	Periodiškai peržiūrima ir pagal poreikį atnaujinama
4 uždavinys			

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021-2023 METŲ
PRIEMONIŲ PLANAS**

Didinti įstaigos veiklos procedūrų skaidrumą ir aiškumą			
4.	4.1. informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas iš PSDF lėšų) sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas įstaigos internetinėje svetainėje	Įstaigos vadovas	Nuolat
	4.2. informacijos apie mokamas ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas įstaigos internetinėje svetainėje ir įstaigos skelbimų stende	Įstaigos vadovas	Nuolat
5 uždavinys Ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą			
5.	5.1. gydytojų atsparumo (nepakantumo) didinimas korupcijai ugdymas	Įstaigos vadovas ir atsakingas asmuo	Periodinis
	5.2. medicinos personalo (darbuotojų) atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas	Įstaigos vadovas, atsakingas asmuo	Periodinis
	5.3. medicinos personalo mokymų dėl darbuotojų Elgesio kodekso vykdymo organizavimas. Naujai įsidarbinusių darbuotojų supažindinimas su Elgesio kodeksu.	Įstaigos vadovas, atsakingas asmuo	Periodinis
6 uždavinys Motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai ir pranešti apie korupciją			
6.	6.1. įstaigos vadovo kreipimasis į visuomenę, kad būtų pranešama apie korupciją ir nuorodos, kur kreiptis	Įstaigos vadovas	Periodiškai talpinama internetinėje svetainėje
7 uždavinys Gerinti valdymo kokybę, sudarant įstaigoje antikorupcinę aplinką			
7.	7.1. antikorupcinės aplinkos įstaigoje sukūrimas ir įdiegimas	Įstaigos vadovas, atsakingas asmuo	Periodiškai
8 uždavinys Didinti viešųjų pirkimų vykdymo sveikatos sistemoje skaidrumą			
8.	8.1. prekių, paslaugų, darbų pirkimas CPO LT priemonėmis	Įstaigos vadovas	Pagal poreikį
	8.2. konsoliduotų pirkimų vykdymas CPO LT priemonėmis	Įstaigos vadovas	Pagal poreikį

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021-2023 METŲ
PRIEMONIŲ PLANAS**

9 uždavinys			
Teikti informaciją apie korupcijos tikimybę			
9.	9.1. lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui, buvimas įstaigos darbuotojų darbo vietose, ant gydytojų kabinetų durų	Įstaigos vadovas, atsakingas asmuo	Nuolat
	9.2. privalomos informacijos įstaigos informaciniuose stenduose ir įstaigos internetinėje svetainėje skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės aktų pažeidimus; 2) informacija, kur pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika; 3) informacija apie SAM “pasitikėjimo telefoną” (+370 800 66 004); 4) informacija apie STT “karštosios linijos” telefoną (+370 5 266 3333); 5) informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt); 6) informacija apie STT el. pašta (pranešk@stt.lt) skelbimas; 7) įstaigos vadovo kreipimasis raštu į visuomenę (pacientus), kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai; 8) įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės	Įstaigos vadovas, atsakingas asmuo	Nuolat
10 uždavinys			
Informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos sveikatos sistemoje atvejus			
10.	10.1, STT ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-733 “Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo” nustatyta tvarka įstaigai gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką	Įstaigos vadovas	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas
	10.2. informacijos apie sveikatos sistemos įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo	Įstaigos vadovas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo

PATVIRTINTA
VšĮ Šiaulių rajono Gruzdžių ambulatorijos direktoriaus
2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-44

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021-2023 METŲ
PRIEMONIŲ PLANAS**

	valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas įstaigos internetinėje svetainėje		
--	---	--	--
