

PATVIRTINTA

VšĮ Šiaulių rajono Gruzdžių ambulatorijos direktoriaus

2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-47

**INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS
ĮSTATYMĄ VŠĮ ŠIAULIŲ RAJONO GRUZDŽIŲ AMBULATORIJOJE TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą VšĮ Šiaulių rajono Gruzdžių ambulatorijoje (toliau – Įstaiga) teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Įstaigoje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Įstaigoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo, sprendimų priėmimo ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimo tvarką.
2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vyriausybės nutarimas).
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus. Įstaigoje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, Vyriausybės nutarimu ir šiuo Aprašu.
4. Įstaigos darbuotojai, kurie gauna, vertina, nagrinėja informaciją, privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą Įstaigoje ar kurį su Įstaiga sieja ar siejo darbo santykiai (toliau – asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

5. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Vyriausybės nutarimu patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą (toliau – Aprašo priedas Nr.2) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta 7

punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, Įstaigoje ją gali pateikti vienu iš šių būdų:
 - 6.1. tiesiogiai atvykęs pas Įstaigos vadovą ar vadovo paskirtą atsakingą asmenį;
 - 6.2. atsiųsti informaciją Įstaigos elektroninio pašto adresu grud.ambulat@gmail.com.
7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nuodo, kad sužinojo apie galimą pažeidimą, konkrečias faktines aplinkybes, asmenį, kuris rengiasi daryti, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą, informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą. Nurodo, ar apie šį pažeidimą jau pranešta, jei taip, kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus, taip pat nurodo savo vardą, pavardę, darbovietę, gyvenamosios vietos adresą (arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti. Jei įmanoma, prideda rašytinius ar kitokius turimus duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Taip pat asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

8. Įstaigos vadovas paskiria kompetentingą asmenį (toliau – atsakingas asmuo), kuris informaciją apie pažeidimus priima ir užregistruoja Įstaigos dokumentų valdymo sistemoje (gauti raštai) ir administruoja vidinį kanalą. Aprašo reikalavimus įgyvendinančiam atsakingam asmeniui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šiame Apraše priskirtas funkcijas. Atsakingu (kompetentingu) asmeniu paskirtas asmuo, atsakingas už Korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje asmuo (A. P.).
9. Atsakingas asmuo, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją;
 - 9.2. užtikrina Įstaigos vidiniu kanalu informaciją pateikusio asmens konfidencialumą;
 - 9.3. bendradarbiauja su Įstaigos darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
 - 9.4. atlieka kitas Pranešėjų apsaugos įstatyme ir Vyriausybės nutarime nustatytas funkcijas.
10. Atsakingas asmuo, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 10.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Įstaigos darbuotojų;
 - 10.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems šiuo kanalu besinaudojantiems Įstaigos darbuotojams.
11. Informacija apie pažeidimą, gauta Įstaigoje kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 6.2. papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 6.2. papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

12. Atsakingas asmuo užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.
13. Atsakingas asmuo, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, per 2 darbo dienas raštu informuoja šį asmenį apie informavimo gavimo faktą.
14. Įstaigos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomube už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas Nr. 1) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.
15. Įstaigos darbuotojai, kuriems pagal atliekamas funkcijas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu tiek po jo.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

16. Atsakingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.
17. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą atsakingas asmuo priima vieną iš šių sprendimų:
 - 17.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;
 - 17.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;
 - 17.3. nenagrinėti gautos informacijos apie pažeidimą, jeigu:
 - 17.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;
 - 17.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
 - 17.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta ar nagrinėjama.
18. Atsakingas asmuo per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

19. Atsakingas asmuo, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, per 5 darbo dienas raštu informuoja asmenį, pateikusių informaciją apie pažeidimą, priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.
20. Nustatęs pažeidimo faktą, atsakingas asmuo informuoja asmenį, pateikusių informaciją apie pažeidimą ir atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.
21. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą, ir jai pranešti apie pažeidimą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Dokumentai, susiję su Aprašo tvarkos įgyvendinimu, saugomi Įstaigoje vadovo nustatyta tvarka.
 23. Įstaigos darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.
 24. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
 25. Aprašas ir informacija apie veikiančią vidinį kanalą skelbiama internetinėje svetainėje www.gruzdziuambulatorija.lt
-