

VŠĮ ŠIAULIŲ RAJONO GRUZDŽIŲ AMBULATORIJOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Šiaulių rajono Gruzdžių ambulatorijos (toliau - Įstaiga) viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Įstaigos organizuojamų ir vykdomų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) organizavimo sistemą, užtikrinančią vykdomų pirkimų teisėtumą, lygiateisiškumą, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų laikymąsi.

2. siekiant užtikrinti tinkamą pirkimų proceso valdymą, pirkimų organizavimas apima visą pirkimų procesą, įskaitant Įstaigos poreikių formavimą, pirkimų planavimą, pirkimų iniciavimą ir pasirengimą jiems, pirkimų vykdymą, pirkimo sutarties sudarymą, pirkimo sutarties vykdymą.

3. Planuodama ir atlikdama pirkimus Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu. Organizuojant pirkimus, turi būti racionaliai naudojamos Įstaigos lėšos ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), darbo laikas, laikomasi konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

4. Pirkimų organizavimo tvarkos Apraše vartojamos sąvokos:

4.1 **mažos vertės pirkimas** – tai supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų vertė mažesnė kaip 145 000 Eurų (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) be PVM;

4.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;

4.3. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.4. **mažos vertės pirkimo pažyma (arba Tiekėjų apklausos pažyma)** – Įstaigos nustatytos formos dokumentas, mažos vertės pirkimo atvejais pildomas pirkimų organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, šio Aprašo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams;

4.5. **viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta Komisija, kuri organizuoja ir atlieka Įstaigos pirkimus, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė viršija 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių Eurų) (be PVM). Viešojo pirkimo komisijos nariai privalo pasirašyti Nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus, bei LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus;

4.7. **pirkimų organizatorius** – Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija; pirkimų organizatorius turi būti nepriekaištingos reputacijos asmuo.

4.8. **ekspertas** – asmuo, turintis specialias žinias ar patirtį, reikalingą rengiant pirkimo dokumentus (pvz. technines specifikacijas, pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus

ir pan. sąlygas) arba nagrinėjant ir vertinat tiekėjų paraiškas ar pasiūlymus. Ekspertas yra atsakingas už tinkamą jam pavestų užduočių ir funkcijų vykdymą ir už savo veiklą atsako pagal LR įstatymus;

4.9. **viešųjų pirkimų planas** – Įstaigos parengtas ir patvirtintas einamaisiais finansiniais metais planuojamų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų sąrašas (Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo 6 priedas);

4.10. **pirkimų žurnalas** – Įstaigos nustatytos formos dokumentas (popieriuje ar skaitmeninėje laikmenoje), skirtas registruoti Įstaigos atliktus pirkimus (Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo 7 priedas);

4.11. **rinkos tyrimas** – kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) rinkimas, analizė ir apibendrintų išvadų rengimas, skirtas sprendimams, susijusiems su pirkimais priimti;

4.12. **konfidencialumo pasižadėjimas** – viešojo pirkimo komisijos nario, eksperto ar kito asmens rašytinis pasižadėjimas neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų šio įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir/arba perkančiosios organizacijos interesus;

4.13. **nepriekaištingos reputacijos asmuo** - asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos kriterijus;

4.14. **nepriimtinas viešojo pirkimo pasiūlymas** – pasiūlymas, atitinkantis vieną ar kelis šių požymių: 1) jis neatitinka perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; 2) jame pasiūlyta kaina viršija viešajam pirkimui skirtas lėšas, perkančiosios organizacijos nustatytas prieš pradėdant pirkimo procedūrą; 3) dėl jo perkančioji organizacija turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus; 4) jame pasiūlyta tiekėjo nepagrįsta ar netinkamai pagrįsta neįprastai maža kaina.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše ir kituose pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PIRKIMŲ PLANAVIMAS

6. Pirkimų organizatorius, gavęs iš vadovo tiesioginį nurodymą apie numatomus pirkimus einamaisiais metais, parengia einamųjų finansinių metų viešųjų pirkimų planą apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, nurodydamas šių prekių, paslaugų ar darbų orientacinę vertę ir iki kovo 1 dienos pateikia tvirtinti Įstaigos vadovui.

7. Pagal Įstaigos vadovo patvirtintą Viešųjų pirkimų planą pirkimo organizatorius parengia pirkimų suvestinę. Kai sutarties bendra vertė yra 10 tūkst. Eur be PVM ir didesnė, pirkimų suvestinę ne vėliau kaip iki einamųjų finansinių metų kovo 15 dienos paskelbia CVP IS.

8. Pirkimų organizatorius, esant poreikiui, tikslina patvirtintą viešųjų pirkimų planą bei pirkimų suvestinę.

9. Patikslinus planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais viešųjų pirkimų planą, pirkimų organizatorius pirkimų suvestinės pakeitimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo plano patikslinimo paskelbia CVP IS.

III SKYRIUS PIRKIMŲ INICIAVIMAS, ORGANIZAVIMAS

10. Mažos vertės pirkimus, kurių vertė yra ne didesnė kaip 10 tūkst. Eur be PVM, atlieka pirkimo organizatorius. Pirkimus, kurių vertė yra didesnė kaip 10 tūkst. Eur be PVM, atlieka Komisija. Komisijos pirmininku, jos nariais, pirkimų organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

11. Jeigu pirkimo objektas yra sudėtingas, o pasiūlymams nagrinėti ir vertinti reikia specialistų žinių, Įstaigos vadovo sprendimu, pasiūlymams nagrinėti ir vertinti gali būti pakviesti ekspertai.

12. Prieš pradėdami darbą, Komisija, ekspertai bei pirkimo organizatoriai turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją (pagal formą, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 1S-93) ir konfidencialumo pasižadėjimą (Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo 1 ir 2 priedai).

13. Įstaiga privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš Lietuvos Respublikos veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos (toliau - CPO), jei siūlomos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Įstaigos poreikius ir Įstaiga negali jų įsigyti efektyvesniu būdu, racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Įstaiga privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo, naudojantis CPO paslaugomis, tai patvirtinantį dokumentą paskelbti pirkėjo profilyje ir jį saugoti kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma, kai vykdomas neskelbiamas mažos vertės pirkimas, kurio sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Eurų be PVM.

13. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Komisija ar Įstaigos vadovo paskirtas kompetentingas darbuotojas.

14. Pirkimų organizatorius kiekvieno pirkimo procedūroms atlikti parengia paraišką, kurioje, nurodo tokią informaciją;

14.1. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, pirkti reikalingą prekių, paslaugų ar darbų kiekį ar apimtį, atsižvelgdamas į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;

14.2. maksimalią planuojamos sudaryti pirkimo sutarties vertę;

14.3. siūlomus minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus (jei reikia);

14.4. siūlymus dėl pasiūlymų vertinimo kriterijų, jų parametrų;

14.5. prekių pristatymo ar paslaugų ir darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę (jei reikia);

14.6. aktus, sąmatas, planus, brėžinius bei projektus (jei reikia);

15. Mažos vertės pirkimo atveju, prie paraiškos gali būti pateikiama ne visa Aprašo 14 punkte nurodyta informacija.

16. Pirkimų organizatorius parengtą paraišką (su priedais, jei jie pridedami) teikia tvirtinti Įstaigos vadovui. Pirkimų organizatorius, gavęs patvirtintą paraišką, pradeda vykdyti viešąjį pirkimą: apklausia tiekėjus, pildo mažos vertės viešojo pirkimo pažymą (Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo 5 priedas), kiekvieną atliktą pirkimą registruoja Viešųjų pirkimų žurnale. Viešųjų pirkimų žurnale nurodoma tokia informacija: paraiškos numeris, pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų ir darbų kodai pagal BVPŽ, pirkimo sutarties kaina, tiekėjo apklausos pažymos data bei registracijos numeris (jei tokia rengiama) ir kita su pirkimu susijusi informacija.

17. Įstaiga CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaitą. Metinė ataskaita ATN-3 pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams. Kitos ataskaitos mažos vertės pirkimo atveju nėra pildomos.

IV SKYRIUS

PIRKIMŲ VYKDYMAS SKELBIAMA APKLAUSA

18. Skelbiama apklausa atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą.

19. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą).

20. Viešųjų pirkimų vykdymas skelbiamos apklausos būdu:

20.1. parengiami pirkimo dokumentai, kuriuose turi būti nurodoma:

20.1.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, apimtis (kiekis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminas;

20.1.2. perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir/ar pirkimo sutarties projektas (jei jis parengtas)

20.1.3. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos, į kainą įskaičiuoti visi mokesčiai;

20.1.4. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekejai pasitelkiami (jei numatyti subtiekejai);

20.1.5. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas - 5 darbo dienos nuo skelbimo pateikimo į CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena) ir į galimybę tiekėjams paruošti dokumentus pirkimo pasiūlymui pateikti;

20.1.6. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 1 dalyje ir 3 str. 7 dalyje nustatytais reikalavimais;

20.1.7. pirkimo komisijos arba pirkimo organizatoriaus, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, vardai, pavardės ir kontaktinė informacija.

21. Jei gaunama paklausimų dėl pirkimo dokumentų (procedūrų), teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai.

22. Susipažįstama su pasiūlymais, suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriant CVP IS priemonėmis pateiktus pasiūlymus:

22.1. įvertinami visų tiekėjų gauti pasiūlymai;

22.2. tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus; teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, jam nurodomas jo pašalinimo pagrindas;

22.3. jei pirkime nebus deramasi – įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Viešųjų pirkimų įstatymo 57 str. 2,3 dalyse nustatyta tvarka;

22.4. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti tiekėjų;

23. Sudaroma pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus

23.1. pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka;

23.2. tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

24. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

25. Pirkimo sutarties sudarymas:

25.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties įsigaliojimo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis;

25.2. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tokiu atveju, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM).

26. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:

26.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);

26.2. kainodaros taisyklės;

- 26.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 str. nustatytus reikalavimus;
- 26.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;
- 26.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;
- 26.6. kita informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.
27. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarią sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis. Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu.

V SKYRIUS

PIRKIMO VYKDYMAS NESKELBIAMA APKLAUSA

28. Mažos vertės pirkimas gali būti neskelbiamas, jei atitinka šias sąlygas arba bent vieną iš jų:
- 28.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Eur (be PVM);
- 28.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų arba pasiūlymų, arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;
- 28.3. kai dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;
- 28.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai;
- 28.5. jeigu prekes pateikti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas, nes konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
- 28.6. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį;
- 28.7. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 28.7. jei nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.
29. Neskelbiama apklausa gali būti vykdoma:
- 29.1. apklausiant 3 tiekėjus, jei pirkimo vertė didesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM) ir ne didesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM);
- 29.2. apklausiant 1 tiekėją, jei pirkimo vertė ne didesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM) ir jo pasiūlyta kaina nėra per didelė (priimtina) perkančiajai organizacijai bei atitinka pirkimo dokumentuose keliamas sąlygas; tuomet tas tiekėjas pripažįstamas laimėtoju, nors kiti tiekėjai pasiūlymų ir nepateikė;
- 29.3. į tiekėjus kreipiamasi žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, internete tiekėjų skelbiamoje informacijoje apie prekių, paslaugų, darbų kainas) arba raštu į 3 tiekėjus, kai pirkimo vertė didesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM);
- 29.4. jei į tiekėjus kreipiamasi raštu - nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą;
- 29.5. susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas objektas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;
- 29.6. laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;
- 29.7. jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiosios organizacijos poreikius ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

29.8. su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.

30. Tiekėjai (laimėtojai) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu ar žodžiu informuojami apie procedūros rezultatus.

31. Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo sutartis. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties įsigaliojimo prekių teikimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina pailginti šį laikotarpį.

VI SKYRIUS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARČIŲ VYKDYMAS IR KONTROLĖ

39. Viešojo pirkimo sutartis rengia, derina ir teikia pasirašyti Įstaigos direktoriui pirkimų organizatorius.

40. Viešojo pirkimo sutarčių vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja buhalteris

41. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo ir preliminariąsias sutartis, vykdam ir keičiant pirkimo sutartis, Įstaigos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis. Vykdam pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Įstaiga elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.“

42. Bualteris privalo nedelsdamas pranešti Įstaigos direktoriui, jei:

42.1. pažeidinėjami pirkimo sutarties sąlygose nustatyti pirkimo sutarties vykdymo terminai;

42.2. numatomos keisti pirkimo sutarties sąlygos;

42.3. atsiranda kita, jų nuomone, svarbi pateikti informacija.

43. Esant pirkimo sutartyje numatytai galimybei pratęsti sutartį, buhalteris ne vėliau kaip prieš 2 savaites privalo Įstaigos direktoriui pateikti siūlymą dėl pirkimo sutarties pratęsimo.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Visi su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

45. Asmenys, pažeidę pirkimus reglamentuojančių normų teisės aktų nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedai:

1. Nešališkumo deklaracija (1 priedas)
2. Konfidencialumo pasižadėjimas (2 priedas)
3. Paraiška (3 priedas)
4. Pasiūlymas (4 priedas)
5. Mažos vertės viešojo pirkimo pažyma (5 priedas)
6. Viešųjų pirkimų planas (kalendoriniais metais) (6 priedas)
7. Įvykdytų viešųjų pirkimų registracijos žurnalas (7 priedas)

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:

(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Gruzdžiai
(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____,
(pareigų pavadinimas)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant _____ pareigas;

(pareigų pavadinimas)

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar Perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

VŠĮ ŠIAULIŲ RAJONO GRUZDŽIŲ AMBULATORIJA

Tvirtinu
Direktorė Zita Jablonskienė

(vardas, pavardė, parašas)

PARAIŠKA

2021 m. liepos 15 d. Nr. _12_____

_____Gruzdžiai_____

Nr.	Kriterijus	Reikšmė
1.	Pirkimo objekto pavadinimas	VšĮ Šiaulių rajono Gruzdžių ambulatorijos pastato sutvarkymas, paprastasis remontas
2.	BVPŽ kodas	45215100-8
3.	Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė be PVM, Eur	Iki 56 000 eurų su PVM
4.	Numatoma pirkimo sutarties trukmė, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus	2021-10-30
5.	Reikalavimai tiekėjams	X <input type="checkbox"/> Taip, taikomi (pridedama)
6.	Pasiūlymų vertinimo kriterijus	Ekonomiškai naudingiausias
7.	Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (jeigu apie pirkimą nebus skelbiama)	nėra
8.	Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašo pagrindimas (jeigu apie pirkimą nebus skelbiama)	nėra
9.	Pirkimo vykdymas per CPO/CVP IS (punktas netaikomas, jeigu vykdomas neskelbiamas pirkimas, kurio Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė yra iki 10 000 Eur)	X <input type="checkbox"/> Pirkimas vykdomas per CVP IS <input type="checkbox"/> Pirkimas nebus vykdomas per CPO (pagrindimas)
10.	Pirkimo vykdytojas	CVP IS

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija, 3 psl.
2. Reikalavimai tiekėjams, 9 psl.
3. Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, 17 psl.

Viešojo pirkimo komisija:

1. _____
2. _____

(parašai)

Sigitas Getneris

Zita Tirvienė

(Vardas ir pavardė)

VšĮ Šiaulių r. Gruzdžių ambulatorijos
Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas

PASIŪLYMAS

DĖL _____

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias *prekes/paslaugas/darbus*:

Eil. Nr.	Prekių/Paslaugų/Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5
1.				
	Iš viso (bendra pasiūlymo kaina):			

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 ir 5 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos *prekės/paslaugos/darbai* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

--	--	--

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

PERDUODAMŲ PASLAUGŲ SUBTIEKĖJAMS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo adresas, telefonas	Subtiekėjui perduodamų paslaugų apibūdinimas	Perduodamų paslaugų numatoma vertė procentais nuo bendros pasiūlymo kainos

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

VŠĮ ŠIAULIŲ RAJONO GRUZDŽIŲ AMBULATORIJA

Tvirtinu
Direktorius

(vardas, pavardė, parašas)

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

Nr.	Kriterijus	Reikšmė
1.	Pirkimas įvykdytas pagal paraišką	(nuoroda į paraišką)
2.	Pirkimo objekto pavadinimas	
3.	Informacija apie pirkimą	<input type="checkbox"/> Neskelbiama apklausa (žodžiu) <input type="checkbox"/> Neskelbiama apklausa (raštu) <input type="checkbox"/> Neskelbiama apklausa (raštu per CVP IS) <input type="checkbox"/> Skelbiama apklausa
4.	Pirkimo pradžia (skelbimo paskelbimo data arba kvietimo pateikimo data)	

Apklausti tiekėjai

Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Kontaktai	Pastabos

Pasiūlymus pateikę tiekėjai

Nr.	Pasiūlymo pateikimo data	Tiekėjo pavadinimas	Kaina (Eur)		Laimėtojas
			Be PVM	Su PVM	
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

VŠĮ ŠIAULIŲ RAJONO GRUZDŽIŲ AMBULATORIJA

20__ METŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	BVPŽ kodas*	Kiekis	Numatoma pirkimo vertė, Eur be PVM	Numatomas pirkimo būdas**	Numatoma pirkimo pradžia	Sutarties trukmė***	Pastabos****
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Nurodomi tik pirmi trys BVPŽ kodo skaitmenys

** MVP SK – skelbiama apklausa, MVP R – neskelbiama apklausa (raštu), MVP Ž – neskelbiama apklausa (žodžiu), AK – Atviras konkursas, RK – ribotas konkursas, SKD – skelbiamos derybos, KD – konkurencinis dialogas, NED – neskelbiamos derybos, IP – inovacijų partnerystė, PK – projekto konkursas.

*** Ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratęsimais) arba galutinė pirkimo sutarties įvykdymo data.

**** 1 - pirkimas bus atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 10 straipsnį, 2 - pirkimas bus atliekamas naudojantis CPO katalogu, 3 - pirkimas bus atliekamas CVP IS priemonėmis, 4 – pirkimas bus atliekamas pagal VPI 23 straipsnio 2 dalį, 5 - pirkimui bus taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai

(pirkimų organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA

(už finansų kontrolę atsakingas asmuo)

(vardas, pavardė, parašas)

(data)

VšĮ Šiaulių r. Gruzdžių ambulatorijos
Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo
7 priedas

VŠĮ ŠIAULIŲ RAJONO GRUZDŽIŲ AMBULATORIJA

20__ METAIS ĮVYKDYTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ŽURNALAS

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	BVPŽ kodas*	Pirkimo būdas**	Nuoroda į pirkimą***	Pirkimo sutarties numeris ir data	Tiekėjo pavadinimas	Sutarties kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8

* Nurodomi tik pirmi trys BVPŽ kodo skaitmenys

** MVP SK – skelbiama apklausa, MVP R – neskelbiama apklausa (raštu), MVP Ž – neskelbiama apklausa (žodžiu), AK – Atviras konkursas, RK – ribotas konkursas, SKD – skelbiamos derybos, KD – konkurencinis dialogas, NED – neskelbiamos derybos, IP – inovacijų partnerystė, PK – projekto konkursas.

*** Mažos vertės viešojo pirkimo pažymos numeris (jeigu buvo vykdyta apklausa) arba viešojo pirkimo komisijos protokolo numeris ir data (kuriame buvo nustatytas laimėtojas)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)