

PATVIRTINTA

VšĮ Šiaulių rajono Gruzdžių ambulatorijos
direktorius 2015-10-05 įsakymu Nr. V-9

PACIENTŲ LAUKIMO EILIŲ VALDYMO VŠĮ ŠIAULIŲ RAJONO GRUZDŽIŲ AMBULATORIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų, laukimo eilių valdymo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (toliau – ASPĮ) VšĮ Šiaulių rajono Gruzdžių ambulatorijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja teikiamų planinių pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros (toliau – PAASP), kurių išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, laukimo eilių valdymą ir asmenų registravimo į šias eiles tvarką.

2. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Paslaugų laukimo eilė** – laikotarpis nuo paciento kreipimosi į ASPĮ dienos iki paslaugos suteikimo dienos. Į šį laikotarpį neįskaičiuojami atvejai, kai pacientas jo paties pageidavimu registruojamas vėliau, negu ASPĮ gali pasiūlyti, arba, kai pacientas registruojamas pakartotiniam apsilankymui, arba, kai teikiama skubioji medicinos pagalba.

2.2. **PAASP paslaugos, kurioms taikoma stebėseną** – planinės šeimos gydytojo, gydytojo akušerio-ginekologo, gydytojo odontologo paslaugos.

II SKYRIUS PIRMINĖS AMBULATORINĖS ASMENS SVEIKATOS PASLAUGŲ LAUKIMO EILIŲ VALDYMAS

3. Pacientui kreipiantis, ASPĮ privalo:

3.1. užregistruoti visus pacientus jų kreipimosi į ASPĮ metu;

3.2. pacientus registruoti asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo registracijos žurnale (toliau – žurnalas), neribojant registravimosi terminų;

3.3. pagal atskiras paslaugas, kurioms taikoma stebėseną, registruoti jas pageidaujančius gauti pacientus atskiruose žurnaluose (jeigu tą pačią paslaugą teikia keli gydytojai specialistai, laukiantieji šios paslaugos gali būti registruojami atskirame kiekvienam gydytojui specialistui skirtame žurnale);

3.4. žurnale nurodyti paciento kreipimosi į ASPĮ datą, paciento registracijos eilės numerį, paciento vardą ir pavardę, gimimo metus, adresą ir (ar) kontaktinį telefoną, taip pat nurodyti numatytą paslaugos suteikimo datą ir įrašyti pastabas;

3.5. pacientui pasiūlyti anksčiausią galimą paslaugos suteikimo datą;

3.6. pacientui atsakius gauti paslaugą anksčiausią galimą jos suteikimo dieną, pacientą registruoti pagal jo pasirinktą vėlesnę datą ir apie tai pažymėti žurnalo skiltyje „Pastabos“.

4. Laukimo eilės trukmė skaičiuojama kalendorinėmis dienomis. Nustatant laukimo eilės trukmę, paciento kreipimosi į ASPĮ diena ir paslaugos suteikimo diena skaičiuojamos kaip viena diena. Jei paciento kreipimosi diena sutampa su paslaugos suteikimo diena, laukimo eilės trukmė nurodoma „0“.

5. PAASP įstaiga užtikrina, kad šeimos gydytojo paslaugos būtų suteiktos ne vėliau kaip:

- 5.1. per 24 val. nuo paciento kreipimosi į įstaigą ūmios ligos atveju, kai pasireiškia karščiavimas ir vidutinio stiprumo skausmas (4-5 balai pagal vizualinę analoginę skausmo skalę), kai atsiranda ramybės būsenoje dusulys, galvos skausmas ir svaigimas, pykinimas, vėmimas, sutrinka koordinacija, pasireiškia staiga progresuojantis tinimas, kai patiriamos įvairios kilmės traumos ir sužeidimai.
 - 5.2. per 7 kalendorines dienas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl paūmėjusios lėtinės ligos ar kitais atvejais.
 6. Kiekvieno mėnesio 10-ą dieną (jei ši diena ne darbo – kitą darbo dieną) ASPĮ fiksuoja paslaugų, kurioms taikoma stebėseną, laukimo eiles.
 7. ASPĮ užfiksuotus duomenis per 5 darbo dienas elektroniniu būdu ir raštu (tvirtinama vadovo parašu bei spaudu) arba tik elektroniniu būdu (tvirtinamu elektroniniu vadovo parašu) teikia savo veiklos zonos TLK.
 8. ASPĮ vadovas privalo užtikrinti, kad pacientai būtų informuoti apie paslaugų, kurioms taikoma stebėseną, laukimo eiles.
-

